

『성적평가 세부지침』

최근개정 2021.02.24.

□관련규정: 성적평가 및 처리규정

1. 평가시기

- 가. 수시평가: 1,2학기에는 통상 수업 8주차에 실시함(실시 여부는 과목별 자율).
→수시평가로 인한 수업결강 불가. 여름, 겨울학기에는 별도 기간을 두지 않음.
- 나. 기말평가: 1,2학기에는 15주차에, 여름, 겨울학기에는 6주차에 실시
- 다. 기타평가: 학기 중 수시(자율)

2. 성적평가 관련 근거서류 보존 및 제출의 의무

가. 종류

①강의계획서

②성적평가관련 서류(성적평가 방법 포함: 붙임 참조)

1. 성적평가 채점(성적배점)기준표(모범 답안지가 있는 경우 생략)
2. 수시/정기평가 시험 문제지
3. 수시/정기평가 모범답안지
4. 수시/정기평가 학생제출 답안지(채점점수 기입된 자료)
5. 과제물 평가 기준표
6. 과제물, 태도, 실험실습평가 채점표(학생개인별 또는 전체 채점표)
7. 출석부

나. 서류의 보관: 전임교원은 담당교수가 직접 보관하며, 전임교원이외 교원은 학과장의 책임 하에 학과에서 5년간 보관.

다. 제출의 의무: 교무처에서 성적평가 관련 근거서류 제출 요구 시 즉시 제출

3. 성적공고(열람) 및 정정

가. 성적공고(열람) 및 정정기간: 성적입력 완료 후 1주일(여름, 겨울학기는 3일)간.

나. 성적공고(열람) 방법: 온라인(대학정보시스템)에서 개인별 조회(교부)함.

다. 성적정정 진행 내용

- 1) 성적정정 사유: 제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없으나, 규정 제19조 제1항¹⁾에 해당 될 경우 정정할 수 있다.
- 2) 정정요청에 대한 답변의 의무: 학생이 성적정정 요청을 할 경우 담당교수는 객관적이고 공정하게 해당 내용을 검토 하고 답변하여야 한다.
- 3) 절차: ①과목 담당교수에게 직접 정정 요청(학생)→②정정 요청사항 검토(교수)→③정정신청(온라인; 대학정보시스템)(교수)→④전자결재(학과장-학장-교무처) 승인→⑤정정완료

※ 성적정정을 하고자 할 경우에는 규정 제19조 제2항²⁾에 의하여 반드시 증빙자료³⁾를 첨부 하여야 함.

1) 제19조 (성적의 정정) ①제출된 성적은 원칙적으로 정정할 수 없다. 다만, 다음 각 호에 해당하는 경우 매학기 지정 기간 이내에 이를 정정할 수 있다.
1. 전산처리과정 등에서 착오가 있음이 확인된 경우
2. 학칙 제40조의 성적정정 사유에 해당되는 경우

2) 제19조 (성적의 정정) ②제1항 제2호의 경우 해당교과목 담당교수는 사유서 및 이를 증명할 수 있는 자료를 첨부하여 학부장 및 교무처장을 경유하여 총장의 결재를 얻어 성적 정정요구서를 교무처에 제출하여야 한다.

3) 성적평가 방법(제13조에 명기한 항목 기준), 시험지, 모범답안지, 채점(성적배점)기준표, 학생 제출 답안지, 과제물 채점표, 과제물 배점 기준표, 출석부, 사유서

4. 평가방법(제13조): 상대평가 원칙.

※취득 점수가 40점 미만일 경우 F처리 함(필수사항)

구분(평가항목)	순수이론과목	이론과 실습병행과목	순수실험 실습과목	비고
출 석	20%	20%	20%	필수적용
정 기 평 가	40%	40%	-	80%내에서 항목별 비율조정 가능
수 시 평 가	20%	20%	-	
과 제 및 태 도	20%	-	-	
실 험 실 습 성 과	-	20%	60%	
실 험 실 습 태 도	-	-	20%	
합 계	100%	100%	100%	

※단, 80%내에서 항목별 비율조정 변경 시 강의계획서에 기입한 평가비율도 변경.

5. 절대평가 시 등급별 기준 점수[규정 제13조의3]

등급	기준 점수
A+	95점 이상
A0	90점 이상 ~ 95점 미만
B+	85점 이상 ~ 90점 미만
B0	80점 이상 ~ 85점 미만
C+	75점 이상 ~ 80점 미만
C0	70점 이상 ~ 75점 미만
D+	65점 이상 ~ 70점 미만
D0	60점 이상 ~ 65점 미만
F	60점 미만

6. 상대평가 학점구분(등급)별 비율 일반적 기준

학점구분	평점	비율
$A^0 \sim A^+$	4.0~4.5	30%이하
$B^0 \sim B^+$	3.0~3.5	40%이하
$C^0 \sim C^+$	2.0~2.5	30%이상
$D^0 \sim D^+$	1.0~1.5	
F	-	별도

7. 상대평가 학점구분(등급)별 비율 세부 기준

번호	과목구분		평가등급	비율		비고
1	· 학년별 과목	1학년	A+~A0	20%		· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함)
			B+~B0	50%		
			C+~D0	30%		
		2,3학년	A+~A0	30%		· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함) · 교양선택(전체학년 대상 과목) 포함
			B+~B0	40%		
			C+~D0	30%		
		4학년	A+~A0	50%		· 일반강좌 기준(이론, 실습, 병행 모두 포함)
			B+~D0	50%		
2	· 10명 미만 과목	A+~A0	50%		· 1명일 경우 절대평가로 변경 가능.	
		B+~D0	50%			
3	· 특별 교육과정 · ROTC 군사학	A+~A0	40%			
		B+~D0	60%			
4	· Honors(외국어)	A+~A0	50%		· Honors(영어) 교과목은 성적평가 비율을 달리 할 수 있음.	
		B+~D0	50%			
5	· 교직과목 · 전공 필수 자격증 과목	A+~A0	30%		· 교직: 이수구분이 교직으로 명시된 과목 및 학과개설 교직이론 과목(단, 표시 과목별 기본이수영역 전공 교과목은 제외 함) · 자격증: 관련 근거문서 첨부: 자격증 발급기관의 자격증 발급요건을 명시한 문서 등 첨부	
		B+~D0	70%			
6	· 수준별 수업 과목 (합반성적처리)	평가등급	1학년	2~3학년		· 각각의 분반을 하나의 반으로 합반 성적 처리하며, 합반성적 처리시 <u>개설학년 기준 성적평가 비율을 유지</u> 해야 함. · 강좌별 등급 비율은 수강신청 인원을 고려하여 성적평가 비율을 고려해야 함.
		A+~A0	20%	30%		
		B+~B0	50%	40%		
		C+~D0	30%	30%		

<공통사항>

1. 별도 비율을 적용하는 과목(3번~5번)의 경우 학기 개시 후 1,2학기에는 2주 이내에, 여름, 겨울학기에는 1주 이내에 교무처 승인을 받아야 함.
2. 평가등급 우선 적용 순위: 4번→2번→3번→5번→1번(6번을 제외한 1~5번 적용사항은 A성적 비율이 높은 것부터 적용함)

8. 2020학년도 및 2021학년도 완화된 상대평가 적용 기준(규정 제13조의 2)

과목구분	평가등급	비율	비 고
· 상대평가 개설 과목 전체	A+~A0	50%	· 2020학년도 및 2021학년도의 1학기, 여름학기, 2학기, 겨울학기에 한하여 적용 · P/NP 개설 과목 제외
	B+~D0	50%	

2021.03.19.

우송대학교 교무처